

2. Resultaatgebieden van de functie

1. Beleidsadviezen:

- volgt en evalueert ontwikkelingen en verricht onderzoek;
- vertaalt deze in beleidsvoorstellen en –notities;
- adviseert het management en het bestuur.

2. Uitgevoerd beleid:

- organiseert en coördineert beleidsmatige activiteiten;
- draagt zorg voor de uitwerking van vastgesteld beleid in concrete verordeningen en/of regelingen en/of maatregelen e.d.;
- implementeert en operationaliseert instrumenten op het adviesveld en begeleidt het management bij het toepassen ervan;
- vertegenwoordigt de gemeente in bezwaarzaken.

De functie wordt gekenmerkt door:

- (beleids)advisering m.b.t. de minder complexe aangelegenheden.

3. Opleiding en ervaring

- HBO;
- Kennis van en ervaring met het beleidsveld;
- Ervaring met bestuurlijke beleidsadvisering.

4. Overleg en contacten

- Overleg met het management, bestuur en derden over aangelegenheden op het beleidsveld.
- Overleg met derden over de beleidsuitvoering.

5. Beslissingsbevoegdheid

- Neemt beslissingen over de inhoud van de adviezen en beleidsvoorstellen en de wijze van organisatie en coördinatie van activiteiten.
-

Schaal: 8

Vastgesteld door het College van B&W 9-12-2008

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

- *Klantgerichtheid;*
- *Samenwerken;*
- *Veranderingsgerichtheid.*

Functiegebonden competenties:

- *Probleemanalyse;*
 - *Resultaatgerichtheid;*
 - *Politieke sensitiviteit;*
 - *Lef / durf;*
 - *Communiceren (mondeling en schriftelijk).*
-