

# Stagiair(e) energiemangement/duurzaamheid-administratief & data

## Informatie

Plaats	Dongen	Salarisindicatie	
Dienstverband	Tijdelijk	Soort vacature	Stage
Uren	0 - 36 uur	Publicatiedatum	28-11-2019
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	31-12-2020
Schaal			

## Vacature Tekst

Bij de gemeente Dongen zijn we graag klaar voor de toekomst. Daarom zijn we steeds in beweging, op zoek naar vernieuwing en verbetering. Onze klant staat daarbij centraal. We volgen en analyseren de ontwikkelingen in de samenleving en verbinden de uitkomsten met onze organisatie. We zijn creatief, alert, efficiënt, flexibel. We innoveren en brengen de gemeentetaken liefst zo dicht mogelijk bij de inwoner. Ben jij de nieuwe, gedreven collega die in dat uitdagende proces een belangrijke rol heeft? Wij zijn voor het nieuwe schooljaar van 20/21 op zoek naar een:

Stagiair(e) energiemangement/duurzaamheid - administratief & data

36 uur

De functie

We hebben een stageopdracht voor een half jaar tot een jaar, we zoeken iemand op een HBO die interesse heeft in de volgende onderwerpen.

- Analyseren van energie-data (Alles w.b. energieverbruik bij de gemeente, inventariseren pompen/gemalen/ov/vri/gebouwen en fracties)

- Duurzame energiebronnen bv zonnepanelen, warmtepompen, bronnen, waterstof enz.

Subsidie verduurzamen overheid

- Onderzoeken energietransitie gemeente breed en het behalen van de doelstelling betreffende de CO2 reductie 49% in 2030 en 95% in 2050

Je doet onderzoek naar het energiegebruik van de gemeentelijke gebouwen, de mogelijkheden om dat te optimaliseren en te

onderzoeken hoe dit toekomstig het beste vorm gegeven kan worden.

Daarbij hoort een pakket van taken die betrekking hebben op het stroomlijnen van energiefacturen, het uitvogelen van de diverse contracten en het voorstellen van verbeteringen. Bij deze stage ligt het zwaartepunt op data en administratieve (uitzoek)werkzaamheden.

Gevraagde competenties:

Ondernemerschap, samenwerken, onderhandelen, klantgerichtheid, probleemanalyse, omgevingsbewustzijn, resultaatgerichtheid en netwerkvaardigheid.

Wie zijn wij?

Bij de gemeente Dongen doen we er alles aan om het beste in onze medewerkers naar boven te halen. We willen een excellente organisatie zijn die snel en efficiënt inspeelt op belangrijke maatschappelijke veranderingen. Daarvoor is flexibiliteit nodig.

We bevinden ons in een traject van organisatieontwikkeling. Dat doen we met zelforganiserende teams. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden zo laag mogelijk weggelegd in de organisatie. Onze medewerkers krijgen maximaal vertrouwen en veel ruimte voor initiatief.

Onze medewerkers moeten om kunnen gaan met druk, snel kunnen schakelen en verschillende dingen tegelijk kunnen doen. Nieuwe ontwikkelingen, trends, wet- en regelgeving komen in hoog tempo op ons af. Steeds sneller moeten we de afweging maken óf en hóe we hier naar moeten handelen. Het moet flexibel, met lef, dynamisch, samen en snel.

We willen een organisatie zijn waar samen, lef, toegevoegde waarde en vertrouwen in het DNA zit. Een wendbare organisatie die floreert in dynamische omstandigheden en die in staat is om zich heel snel nieuwe werkwijzen en kennis eigen te maken.

Wat bieden we?

Flexibel werken in een organisatie in beweging. De kans om in de praktijk af te studeren onder deskundige begeleiding.

Informatie

Voor nadere informatie over de functie kun je je richten tot Peter van Iersel, via telefoonnummer 14 0162. Voor meer informatie over de gemeente Dongen kijk op: [www.dongen.nl](http://www.dongen.nl).

Sollicitatie

Je kunt reageren met een korte motivatiebrief en je CV.

**Competenties**

Ondernemingszin  
Klantgerichtheid  
Netwerken  
Omgevingsbewustzijn  
Onderhandelen  
Samenwerken

## Contact Informatie

### Contactpersoon sollicitatie

Naam	Peter van Iersel
E-mail	peter.van.iersel@dongen.nl

### Contactpersoon vacature

Naam	Peter van Iersel
E-mail	peter.van.iersel@dongen.nl